

BẢNG BÁO GIÁ PHẦN MỀM QUẢN LÝ BÁN HÀNG TRẢ GÓP

1. Chức năng, chi phí phần mềm

STT	NGHIỆP VỤ	CHỨC NĂNG PHẦN MỀM CHI TIẾT	CHI PHÍ
1	Quản lý BÁN HÀNG TRẢ GÓP sỉ, lẻ các mặt hàng (cho phép quét mã vạch)	<ul style="list-style-type: none"> - Quản lý và tạo lập đơn đặt hàng, combo hàng - Quản lý và tạo lập đơn bán hàng trả góp, cho phép lấy dữ liệu từ đơn đặt hàng, combo hàng sẵn có. Trên đơn hàng cho phép quản lý ngày thu tiền đầu, số lần và số tiền phải thanh toán ở mỗi lần thu theo ngày, tuần, tháng... - Quản lý công nợ, thu tiền công nợ của từng khách hàng theo từng lần trả góp - Nhắc nợ đến hạn trả góp đơn hàng, khách hàng - Quản lý nhắc nợ và tính lãi suất trên đơn hàng, mặt hàng công nợ - Báo cáo đơn hàng xuất/trả tổng quát, chi tiết - Báo cáo doanh số, lợi nhuận bán hàng - Báo cáo lược sử giao dịch với đối tác (bán hàng, trả hàng, trả tiền) - Báo cáo công nợ tổng quát, chi tiết khách hàng 	5,000,000
2	Quản lý NHẬP - MUA HÀNG	<ul style="list-style-type: none"> - Quản lý và tạo lập phiếu đặt hàng - Quản lý và tạo lập phiếu nhập/mua hàng, trả hàng cho đối tác - Quản lý, theo dõi đơn giá nhập hàng bình quân - Báo cáo đơn hàng nhập/trả tổng quát, chi tiết - Báo cáo lược sử giao dịch với đối tác (mua hàng, trả hàng, trả tiền) - Quản lý và theo dõi công nợ đối tác 	1,000,000

3	KHO HÀNG	<p>Hệ thống tự động cập nhật tồn kho, chuyển kho theo tháng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quản lý xuất chuyển kho khác (khác xuất bán) - Báo cáo tồn kho tổng quát - Báo cáo tồn kho chi tiết theo ngày tháng - Bảng kê chi tiết nhập xuất hàng - Tạo lập đơn đặt hàng ở mặt hàng sắp hết tồn kho 	800,000
3	Quản lý THU CHI TIỀN NỘI BỘ theo nhóm	<ul style="list-style-type: none"> - Quản lý thu tiền nội bộ, theo nhóm - Quản lý chi tiền nội bộ, theo nhóm - Quản lý chuyển tiền nội bộ 	500,000
4	Báo cáo QUỸ TIỀN, TÀI CHÍNH	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo thu tiền tổng hợp (thu tiền sửa chữa - bảo hành, bán hàng, tiền nợ, thu tiền nội bộ theo nhóm) - Báo cáo chi tiền tổng hợp (chi tiền mua hàng, tiền trả nợ, chi tiền nội bộ theo nhóm) - Báo cáo sổ quỹ tiền (tiền mặt, tiền ngân hàng) 	500,000
5	Báo cáo thống kê, phân tích kinh doanh nâng cao	<ul style="list-style-type: none"> - Thống kê doanh số khách hàng theo đơn hàng - Thống kê doanh số khách hàng theo mặt hàng - Thống kê doanh số theo mặt hàng 	500,000
6	PHÂN QUYỀN người dùng	<ul style="list-style-type: none"> - Quản lý, tạo đại lý/cửa hàng - Quản lý, tạo người dùng (user) phần mềm - Quản lý, phân quyền người dùng theo từng chức năng, nhóm chức năng cụ thể của phần mềm 	1,000,000
7	Quản lý danh mục	<p>Quản lý danh mục mặt hàng, đối tác không giới hạn số lượng dữ liệu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quản lý danh sách khách hàng, đối tác/NCC - Quản lý danh mục mặt hàng, nhóm mặt hàng - Quản lý danh mục kho hàng 	Không tính phí

		- Quản lý danh sách nhân viên - Quản lý danh sách ngân hàng	
8	Quản trị hệ thống	- Đổi mật khẩu - Cấu hình tham số hệ thống phần mềm - Sao lưu và phục hồi dữ liệu	Không tính phí
9	Tích hợp nâng cao	- Tích hợp máy quét mã vạch khi xuất hàng - Sao chép để đưa dữ liệu từ máy tính này qua máy tính khác để thao tác một cách dễ dàng. - Trích xuất dữ liệu báo cáo ra nhiều dạng file(.pdf, word, excel, csv...) để lưu giữ hoặc đưa sang hệ thống kế toán khác.	Không tính phí
10	Bản quyền, bảo hành	- Bản quyền vĩnh viễn theo máy - Bảo hành ,bảo trì, hỗ trợ người dùng một năm đầu không tính phí	
TỔNG CHI PHÍ			9,300,000
(CHÍN TRIỆU BA TRĂM NGÀN ĐỒNG VNĐ)			

2. Hình thức, số lần thanh toán

a) **Hình thức thanh toán:** Bằng tiền mặt hoặc thông qua chuyển khoản ngân hàng bên dưới:

- **Ngân Hàng Thương Mại Cổ Phần Công Thương Việt Nam - Viettinbank** (CN Hòa Thành - Tây Ninh)

+ Số tài khoản: **110000159328**

+ Chủ tài khoản: Công Ty TNHH Tin Học Tín Nghệ

- **Ngân hàng Vietcombank** (CN Hòa Thành, Tây Ninh)

+ Số tài khoản: **0701000414169**

+ Chủ tài khoản: Đào Thị Ngọc Hiền (Kế toán)

b) Số lần thanh toán: Chia làm **2 lần**

- **Lần 1:** Thanh toán trước khi triển khai **30% tổng giá trị hợp đồng VNĐ**
- **Lần 2:** Thanh toán **70% còn lại** sau khi triển khai thành công và sử dụng trong vòng 15 ngày

3. Địa điểm, hình thức triển khai và hướng dẫn sử dụng

- Công Ty/ Doanh nghiệp: Cụ thể tương ứng với từng khách hàng
- Hình thức triển khai và hướng dẫn sử dụng: **Triển khai và hướng dẫn từ xa qua mạng** (Thông qua Teamviewer/Ultraviewer, Remote Desktop)
- Triển khai trực tiếp tại trụ sở khách hàng: Tính thêm chi phí công tác (thỏa thuận)

4. Số lượng máy tính triển khai

- **Máy trạm :** **1 máy tính PC/Laptop bản quyền vĩnh viễn** (với cấu hình tối thiểu: CPU: Core 2 dual, RAM: 2 GB, HDD: 160 GB, OS: Win7/8/10)
- Trường hợp số lượng máy tính triển khai từ 2 máy trở lên sẽ thỏa thuận lại chi phí bản quyền ứng với từng trường hợp số lượng máy tính cụ thể.

5. Bảo hành

1. Thời gian bảo hành: Phần mềm được **bảo hành 3 năm** kể từ ngày ký biên bản nghiệm thu, bàn giao phần mềm.

2. Phương thức bảo hành, xử lý sự cố:

- **Hỗ trợ trực tuyến:** Trong quá trình bảo hành, mọi yêu cầu bảo hành của Bên A sẽ được nhân viên kỹ thuật bên B phản hồi hướng dẫn xử lý qua điện thoại, email, công cụ hỗ trợ trực tuyến khác hoặc thông qua hình hình Remote bằng Teamviewer/Ultraviewer khi nhận được yêu cầu.

- **Hỗ trợ tại chỗ:** Trong trường hợp nhân viên bên B không xử lý được bằng hình thức hỗ trợ trực tuyến thì bên B sẽ cử nhân viên đến và khắc phục sự cố trong vòng **48h** kể từ khi khắc phục bằng hình thức trực tuyến không được.

3. Điều kiện bảo hành

- Không chịu trách nhiệm bảo hành với các điều kiện sau:

- + Các yêu cầu thêm chức năng trong phần mềm.
- + Cài lại máy tính.
- + Lỗi do thiết bị phần cứng, mạng.
- + Bên A thao tác dữ liệu sai.
- + Bên A tự ý chỉnh sửa phần mềm.

6. Bảo Trì và hỗ trợ người dùng

- **Năm đầu:** Trong thời gian 1 năm đầu sẽ hỗ trợ và bảo trì miễn phí cho hệ thống phần mềm.

- **Năm thứ 2 trở đi:** Kể từ năm thứ 2 thì sẽ tính chi phí bảo trì và hỗ trợ là **15% - 20%** trên tổng giá trị hợp đồng đến thời điểm hiện tại hoặc tính chi phí dựa trên công việc xử lý thực tế.

7. Kết quả và nghiệm thu

- Các kết quả nghiệm thu khi phần mềm chạy đúng yêu cầu như đặc tả bên trên.
- Bàn giao file cài đặt, bản quyền phần mềm (1bản) và triển khai hướng dẫn sử dụng phần mềm trực tiếp cho khách hàng thành công.

Lưu ý: Trong quá trình sử dụng Phần mềm, có phát sinh thêm nhu cầu cần có các chức năng mới hoặc chỉnh sửa các chức năng cũ hiện có của phần mềm theo đặc thù quản lý riêng thì đôi bên sẽ thỏa thuận lại về: chức năng, chi phí, triển khai, thời gian phát triển, bảo hành/bảo trì theo từng trường hợp cụ thể.