

BẢNG BÁO GIÁ CHI TIẾT PHẦN MỀM QUẢN LÝ PHÒNG KHÁM, NHÀ THUỐC (VER 6.0)

1. Chức năng, chi phí phần mềm

STT	NGHIỆP VỤ	CHỨC NĂNG PHẦN MỀM CHI TIẾT	CHI PHÍ
1	Quản lý dịch vụ KHÁM, ĐIỀU TRỊ BỆNH	<ul style="list-style-type: none"> - Quản lý danh mục căn bản: mặt hàng, nhóm mặt hàng, kho hàng, nhân viên... - Quản lý thông tin bệnh nhân, lược sử khám chữa bệnh của bệnh nhân - Quản lý danh sách đăng ký, đặt lịch hẹn khám chữa bệnh - Quản lý và tạo lập đơn hàng dịch vụ khám chữa bệnh - Quản lý và tạo lập phiếu thu tiền đơn hàng dịch vụ khám - Tạo lập và sử dụng đơn thuốc mẫu - Lịch nhắc nhở tái khám, đến hẹn khám bệnh - Báo cáo, thống kê doanh số + lợi nhuận của mặt hàng/dịch vụ xuất cho từng đơn khám chữa bệnh - Báo cáo phân tích bán hàng, dịch vụ nâng cao 	5,500,000
2	Quản lý tích hợp kết quả CLS vào đơn khám điều trị bệnh	<ul style="list-style-type: none"> - Bổ sung nhiều hình ảnh, file kết quả CLS của từng nhóm vào từng lần khám chữa bệnh khác nhau của bệnh nhân. - Quản lý lược sử file kết quả, hình ảnh CLS của từng bệnh nhân ứng với từng lần khám bệnh khác nhau - Cho phép người dùng tự biên soạn file mẫu CLS để tích hợp vào phần mềm (File mẫu có đuôi .doc, .docx) 	4,000,000
3	Quản lý BÁN HÀNG sỉ, lẻ các mặt hàng thuốc (cho phép quét mã vạch)	<ul style="list-style-type: none"> - Quản lý các hóa đơn, chứng từ BÁN HÀNG - Quản lý, tạo lập phiếu đặt hàng - Quản lý, tạo lập COMBO hàng - Quản lý, tạo lập đơn bán hàng sỉ - lẻ công nợ - Báo cáo và thống kê bán hàng và doanh số liên quan - Báo cáo doanh số - lợi nhuận bán hàng - Báo cáo phân tích bán hàng nâng cao 	3,000,000

		<p>Quản lý các chứng từ, đơn hàng CÔNG NỢ bán hàng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quản lý công nợ, thu nợ khách. - Báo cáo công nợ tổng, lược sử giao dịch khách hàng. 	
4	In MÃ VẠCH mặt hàng thuốc/vật tư, bệnh nhân	<ul style="list-style-type: none"> - Cho phép in mã vạch của từng mặt hàng thuốc/vật tư, bệnh nhân với nhiều khổ in tem khác nhau 	1,000,000
5	- NHẬP/MUA HÀNG – quản lý hàng TỒN KHO	<p>1. Nhập hàng</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tạo lập phiếu đặt hàng - Tạo lập phiếu nhập/mua hàng, trả hàng cho NCC - Quản lý đơn hàng đã nhập, đã trả - Quản lý, theo dõi đơn giá nhập hàng bình quân - Báo cáo đơn hàng nhập/trả tổng quát, chi tiết - Báo cáo công nợ, lược sử giao dịch với đối tác (mua hàng, trả hàng, trả tiền) <p>2. Tồn kho</p> <p>Hệ thống tự động cập nhật tồn kho, chuyển kho theo tháng, cho phép quản lý đa kho:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quản lý tồn kho đầu - Quản lý xuất chuyển kho khác (khác xuất bán) - Báo cáo tồn kho tổng quát, chi tiết - Bảng kê chi tiết nhập/xuất hàng theo thời gian 	2,000,000
6	Quản lý THU, CHI TIỀN NỘI BỘ theo nhóm	<ul style="list-style-type: none"> - Quản lý thu tiền nội bộ, theo nhóm, nhân viên - Quản lý chi tiền nội bộ, theo nhóm, nhân viên - Quản lý chuyển tiền nội bộ 	500,000
7	Báo cáo QUỸ TIỀN, TÀI CHÍNH	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo thu chi hàng ngày (thu tiền tổng hợp và chi tiền tổng hợp theo nhóm, nhân viên...) - Báo cáo thu tiền tổng hợp (thu tiền dịch vụ khám chữa bệnh, bán hàng, tiền nợ, thu tiền nội bộ theo nhóm, nhân viên) - Báo cáo chi tiền tổng hợp (chi tiền mua hàng, tiền trả nợ, chi tiền nội bộ theo nhóm theo nhân viên) - Báo cáo sổ quỹ tiền (tiền mặt, tiền ngân hàng) 	500,000

8	PHẦN QUYỀN người dùng phần mềm	<ul style="list-style-type: none"> - Quản lý, tạo đại lý/cửa hàng - Quản lý, tạo người dùng (user) phần mềm - Quản lý, phân quyền người dùng theo từng chức năng, nhóm chức năng cụ thể của phần mềm 	1,000,000
9	GIÁM SÁT NHẬT KÝ THÊM, SỬA, XÓA chứng từ của người dùng	<ul style="list-style-type: none"> - Thống kê hoạt động tạo chứng từ mới, chỉnh sửa, cập nhập thông tin, xóa các chứng từ đã phát sinh - Ghi nhận lịch sử hoạt động của các tài khoản (user), tên máy tính thao tác trên phần mềm 	1,000,000
10	Quản lý danh mục	<p>Quản lý danh mục mặt hàng, đối tác không giới hạn số lượng dữ liệu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quản lý danh sách khách hàng, đối tác/NCC - Quản lý danh mục mặt hàng, nhóm mặt hàng - Quản lý danh mục kho hàng - Quản lý danh sách nhân viên - Quản lý danh sách ngân hàng 	Không tính phí
11	Quản trị hệ thống	<ul style="list-style-type: none"> - Đổi mật khẩu - Cấu hình tham số hệ thống phần mềm - Sao lưu và phục hồi dữ liệu 	Không tính phí
12	Tích hợp nâng cao	<ul style="list-style-type: none"> - Tích hợp máy quét mã vạch khi xuất hàng - Sao chép để đưa dữ liệu từ máy tính này qua máy tính khác để thao tác một cách dễ dàng. - Trích xuất dữ liệu báo cáo ra nhiều dạng file(.pdf, word, excel, csv...) để lưu giữ hoặc đưa sang hệ thống kế toán 	Không tính phí
13	Bản quyền, bảo hành	<ul style="list-style-type: none"> - Bản quyền vĩnh viễn theo máy - Bảo hành chức năng phần mềm 03 năm kể từ ngày bàn giao 	
TỔNG CHI PHÍ			18,500,000
(MƯỜI TÁM TRIỆU NĂM TRĂM NGÀN ĐỒNG CHẴN VNĐ)			

2. Hình thức, số lần thanh toán

a) **Hình thức thanh toán:** Bằng tiền mặt hoặc thông qua chuyển khoản ngân hàng bên dưới:

- **Ngân Hàng Thương Mại Cổ Phần Công Thương Việt Nam - Viettinbank** (CN Hòa Thành - Tây Ninh)

+ Số tài khoản: **110000159328**

+ Chủ tài khoản: Công Ty TNHH Tin Học Tín Nghệ

- **Ngân hàng Vietcombank** (CN Hòa Thành, Tây Ninh)

+ Số tài khoản: **0701000414169**

+ Chủ tài khoản: Đào Thị Ngọc Hiền (Kế toán)

b) **Số lần thanh toán:** Chia làm **2 lần**

- Lần 1: Thanh toán trước khi triển khai **30% tổng giá trị hợp đồng VNĐ**

- Lần 2: Thanh toán **70% còn lại** sau khi triển khai thành công và sử dụng trong vòng 15 ngày

3. Địa điểm, hình thức triển khai và hướng dẫn sử dụng

- Công Ty/ Doanh nghiệp: Cụ thể tương ứng với từng khách hàng

- Hình thức triển khai và hướng dẫn sử dụng: **Triển khai và hướng dẫn từ xa qua mạng** (Thông qua Teamviewer/Ultraviewer, Remote Desktop)

- Triển khai trực tiếp tại trụ sở khách hàng: Tính thêm chi phí công tác (thỏa thuận)

4. Số lượng máy tính triển khai

- **Máy trạm** : **1 máy tính PC/Laptop bản quyền vĩnh viễn** (với cấu hình tối thiểu: CPU: **Core 2 dual**, RAM: **2 GB**, HDD: **160 GB**, OS: **Win7/8/10**)

- Trường hợp số lượng máy tính triển khai từ 2 máy trở lên sẽ thỏa thuận lại chi phí bản quyền ứng với từng trường hợp số lượng máy tính cụ thể.

5. Bảo hành

5.1 Thời gian bảo hành: Phần mềm được **bảo hành 3 năm** kể từ ngày ký biên bản nghiệm thu, bàn giao phần mềm.

5.2 Phương thức bảo hành, xử lý sự cố:

- **Hỗ trợ trực tuyến:** Trong quá trình bảo hành, mọi yêu cầu bảo hành của Bên A sẽ được nhân viên kỹ thuật bên B phản hồi hướng dẫn xử lý qua điện thoại, email, công cụ hỗ trợ trực tuyến khác hoặc thông qua hình thức Remote bằng Teamviewer/Ultraviewer khi nhận được yêu cầu.

- **Hỗ trợ tại chỗ:** Trong trường hợp nhân viên bên B không xử lý được bằng hình thức hỗ trợ trực tuyến thì bên B sẽ cử nhân viên đến và khắc phục sự cố trong vòng **48h** kể từ khi khắc phục bằng hình thức trực tuyến không được.

5.3 Các trường hợp được bảo hành của phần mềm

- + Phần mềm chạy sai chức năng, qui trình so với thiết kế hoặc thỏa thuận.
- + Phần mềm chạy và tính toán các số liệu sai hoặc không khớp với dữ liệu khách hàng tạo lập.
- + Trong quá trình sử dụng phát sinh các lỗi hoặc sự cố ngoài ý muốn dẫn đến phần mềm không thể sử dụng được mà **không thuộc các mục nằm ngoài phạm vi bảo hành bên dưới mục 5.4, 5.5**

5.4 Các trường hợp không chịu trách nhiệm bảo hành

+ Bên A tự ý chỉnh sửa mã nguồn, file cấu hình phần mềm hoặc máy chủ dẫn đến phần mềm bị lỗi, chạy sai.

+ Bên A tự ý chỉnh sửa, xóa dữ liệu trực tiếp bằng các công cụ hoặc phần mềm khác mà không đúng hướng dẫn hoặc không được sự đồng ý của Tín Nghệ.

+ Bên A không sao lưu dữ liệu định kỳ theo đúng qui trình và hướng dẫn đã được triển khai dẫn đến mất dữ liệu do: xóa nhầm, khi ổ cứng bị hư hoặc virus phá hoại.

5.5 Các trường hợp không nằm trong phạm vi bảo hành phần mềm

- + Máy tính bị hư do lỗi phần cứng máy tính hoặc virus máy tính phá hoại.
- + Cài đặt lại máy tính mà sử dụng không đúng phiên bản hệ điều hành cũ trước đó hoặc nâng cấp hệ điều hành máy tính lên phiên bản mới mà phần mềm chưa hỗ trợ.
- + Các lỗi phần mềm liên quan do thiết bị phần cứng, mạng bị hư hại hoặc máy tính cài thêm phần mềm khác gây ra xung đột dẫn đến lỗi phần mềm.
- + Mất key bản quyền phần mềm (xóa nhầm, virus, không sao lưu...)
- + Đưa phần mềm từ máy tính đang sử dụng và đã active bản quyền sang máy tính khác để sử dụng
- + Reset (xóa dữ liệu) dữ liệu về trạng thái ban đầu
- + Cài đặt, cấu hình lại hệ thống phần mềm và phần cứng liên quan.
- + Đào tạo lại người mới/nhân viên mới của doanh nghiệp sử dụng phần mềm (Đây là trường hợp đào tạo người mới sau khi phần mềm đã được triển khai thành công và bên A nghiệm thu và đưa vào vận hành, sử dụng một thời gian)

(Các mục này sẽ nằm trong “ **dịch vụ bảo trì và hỗ trợ người dùng** ” của Tín Nghệ)

6. Bảo Trì và hỗ trợ người dùng

6.1 Mục đích của gói bảo trì và hỗ trợ người dùng

Trong quá trình sử dụng, vận hành phần mềm có **nhiều vấn đề phát sinh nằm ngoài điều khoản và phạm vi phần mềm được bảo hành** (xem mục 5.4). Do đó, khách hàng có thể tham khảo và sử dụng thêm dịch vụ bảo trì và hỗ trợ người dùng của Tín Nghệ.

6.2 Thời điểm cần sử dụng dịch vụ

Khách hàng có thể sử dụng dịch vụ bảo trì hỗ trợ người dùng theo năm hoặc khi nào cần thiết. Chi phí bảo trì và hỗ trợ là **15% - 20%** trên tổng giá trị hợp đồng đến thời điểm hiện tại hoặc tính chi phí dựa trên công việc xử lý thực tế phù hợp với chính sách chi phí Tín Nghệ công bố trên website.

6.3 Chính sách chi phí và công việc bảo trì, hỗ trợ người dùng

Khách hàng xem "**Bảng giá dịch vụ hỗ trợ**" của Tín Nghệ được công bố chính thức trên website. (Chi phí này sẽ thay đổi theo thời gian thích hợp với thời giá thị trường)

7. Kết quả và nghiệm thu

- Các kết quả nghiệm thu khi phần mềm chạy đúng yêu cầu như đặc tả bên trên.
- Bàn giao file cài đặt, bản quyền phần mềm (1bản) và triển khai hướng dẫn sử dụng phần mềm trực tiếp cho khách hàng thành công.

Lưu ý: Trong quá trình sử dụng Phần mềm, có phát sinh thêm nhu cầu cần có các chức năng mới hoặc chỉnh sửa các chức năng cũ hiện có của phần mềm theo đặc thù quản lý riêng thì đôi bên sẽ thỏa thuận lại về: chức năng, chi phí, triển khai, thời gian phát triển, bảo hành/bảo trì theo từng trường hợp cụ thể.