

BẢNG GIÁ PHẦN MỀM QUẢN LÝ BÁN HÀNG & SỬA CHỮA, BẢO HÀNH, BẢO DƯỠNG THIẾT BỊ MÁY MÓC - ĐIỆN MÁY

1. Chức năng, chi phí phần mềm

STT	NGHIỆP VỤ CHÍNH	CHỨC NĂNG PHẦN MỀM CHI TIẾT	CHI PHÍ
1	Quản lý tiếp nhận, khảo sát và báo giá dịch vụ	<ul style="list-style-type: none"> - Lập phiếu tiếp nhận, khảo sát thiết bị và báo giá cho khách hàng - Quản lý và phê duyệt các phiếu tiếp nhận, báo giá thiết bị để lập đơn hàng dịch vụ 	500,000
2	Quản lý đơn hàng dịch vụ sửa chữa, bảo dưỡng thiết bị máy móc	<ul style="list-style-type: none"> - Tạo lập đơn hàng sửa chữa, bảo dưỡng thiết bị (cho phép lấy dữ liệu từ phiếu tiếp nhận/ báo giá) - Quản lý các đơn hàng dịch vụ sửa chữa, bảo dưỡng thiết bị - Quản lý thông tin chi tiết các thiết bị máy móc đã sửa chữa, bảo dưỡng - Quản lý, theo dõi nhật ký sửa chữa, bảo trì cụ thể của từng thiết bị và khách hàng cụ thể - Báo cáo doanh thu thiết bị đã sửa chữa, bảo dưỡng - Báo cáo phụ tùng/mặt hàng đã xuất cho thiết bị, khách hàng sửa chữa - Báo cáo lược sử giao dịch khách hàng (mua hàng, sửa thiết bị - bảo trì, trả tiền, giao dịch khác) 	2,500,000
3	Nhắc nhở thiết bị, Phụ tùng đến hạn bảo dưỡng	<ul style="list-style-type: none"> - Nhắc nhở thiết bị đến thời hạn bảo dưỡng - Nhắc nhở phụ tùng đến thời hạn bảo dưỡng 	500,000
4	- Quản lý đơn đặt hàng, gói hàng combo tạo sẵn.	<ul style="list-style-type: none"> - Quản lý, tạo lập phiếu đặt hàng nhà cung cấp (Cho phép lập phiếu từ các mặt hàng sắp hết trong kho) - Quản lý, tạo lập phiếu đặt hàng trước của khách hàng - Quản lý tạo lập gói hàng combo (gồm nhiều mặt hàng), giảm thiểu thời gian soạn đơn hàng. 	1,500,000
5	- Quản lý nhập mua/trả hàng nhà cung cấp.	<ul style="list-style-type: none"> - Tạo lập phiếu nhập/mua hàng, trả hàng cho đối tác - Quản lý đơn hàng, mặt hàng đã nhập mua hoặc đã trả lại - Quản lý, theo dõi đơn giá nhập hàng bình quân 	1,000,000

		<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo đơn hàng và mặt hàng nhập tổng quát, chi tiết - Báo cáo lược sử giao dịch với đối tác (mua hàng, trả hàng, trả tiền) 	
6	<p>- Quản lý bán hàng sỉ, lẻ cho khách hàng</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tạo lập phiếu bán/trả hàng sỉ, lẻ (cho phép lấy dữ liệu từ phiếu đặt hàng, combo nếu có quyền) - Quản lý đơn hàng đã bán/xuất, trả hàng của khách - Báo cáo đơn hàng đã xuất tổng quát, chi tiết - Báo cáo doanh số, lợi nhuận bán hàng - Báo cáo đơn hàng tổng của các đơn hàng con đã lập 	1,000,000
7	<p>Quản lý công nợ:</p> <p>- Khách hàng sỉ, lẻ</p> <p>- Nhà cung cấp/đối tác</p>	<p>1. Nhập hàng</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quản lý đơn hàng đã nhập/mua công nợ - Quản lý chứng từ trả nợ, công nợ với đối tác <p>2. Dịch vụ, sửa chữa, bảo dưỡng</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quản lý và theo dõi đơn hàng sửa chữa công nợ - Quản lý chứng từ thu tiền nợ của khách hàng <p>3. Bán hàng</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quản lý và theo dõi đơn hàng công nợ - Quản lý chứng từ thu tiền, công nợ khách hàng - Quản lý thời hạn và tính lãi đơn hàng nợ - Quản lý công nợ và tăng/giảm tiền nợ khách hàng - Báo cáo giám sát công nợ, mua hàng khách hàng 	1,500,000
8	<p>Quản lý theo dõi tồn kho, xuất chuyển kho khác (khác xuất bán)</p>	<p>Hệ thống tự động cập nhật tồn kho, chuyển kho theo tháng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quản lý xuất chuyển kho khác (khác xuất bán) - Báo cáo tồn kho tổng quát - Báo cáo tồn kho chi tiết theo thời gian bất kỳ 	800,000
9	<p>Quản lý thu, chi tiền nội bộ theo nhóm</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Quản lý thu tiền nội bộ, theo nhóm - Quản lý chi tiền nội bộ, theo nhóm - Quản lý chuyển tiền nội bộ 	500,000
10	<p>Báo cáo quỹ tiền, tài chính</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo thu tiền tổng hợp (thu tiền sửa chữa - bảo trì, bán hàng, tiền nợ, thu tiền nội bộ theo nhóm) 	500,000

		<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo chi tiền tổng hợp (chi tiền mua hàng, tiền trả nợ, chi tiền nội bộ theo nhóm) - Báo cáo sổ quỹ tiền (tiền mặt, tiền ngân hàng) 	
11	Phân quyền người dùng phần mềm	<ul style="list-style-type: none"> - Quản lý, tạo đại lý/cửa hàng - Quản lý, tạo người dùng (user) phần mềm - Quản lý, phân quyền người dùng theo từng chức năng, nhóm chức năng cụ thể của phần mềm 	1,000,000
12	Quản lý danh mục	<p>Quản lý danh mục mặt hàng, đối tác không giới hạn số lượng dữ liệu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quản lý danh sách khách hàng, đối tác/NCC - Quản lý danh sách trang thiết bị, máy móc - Quản lý danh mục mặt hàng, nhóm mặt hàng - Quản lý danh mục kho hàng - Quản lý danh sách nhân viên - Quản lý danh sách ngân hàng 	Không tính phí
13	Quản trị hệ thống	<ul style="list-style-type: none"> - Đổi mật khẩu - Cấu hình tham số hệ thống phần mềm - Sao lưu và phục hồi dữ liệu 	Không tính phí
14	Tích hợp nâng cao	<ul style="list-style-type: none"> - Tích hợp máy quét mã vạch khi bán hàng - Sao chép để đưa dữ liệu từ máy tính này qua máy tính khác để thao tác một cách dễ dàng. - Trích xuất dữ liệu báo cáo ra nhiều dạng file(.pdf, word, excel, csv...) để lưu giữ hoặc đưa sang hệ thống khác. 	Không tính phí
15	Bản quyền, bảo hành	<ul style="list-style-type: none"> - Bản quyền vĩnh viễn theo máy - Bảo hành ,bảo trì một năm đầu không tính phí 	
TỔNG CHI PHÍ			11,300,000
(MƯỜI MỘT TRIỆU BA TRĂM NGÀN ĐỒNG)			

2. Hình thức, số lần thanh toán

a) **Hình thức thanh toán:** Bằng tiền mặt hoặc thông qua chuyển khoản ngân hàng bên dưới:

- **Ngân Hàng Thương Mại Cổ Phần Công Thương Việt Nam - Viettinbank** (CN Hòa Thành - Tây Ninh)

+ Số tài khoản: **110000159328**

+ Chủ tài khoản: Công Ty TNHH Tin Học Tín Nghệ

- **Ngân hàng Vietcombank** (CN Hòa Thành, Tây Ninh)

+ Số tài khoản: **0701000414169**

+ Chủ tài khoản: Đào Thị Ngọc Hiền (Kế toán)

b) **Số lần thanh toán:** Chia làm **2 lần**

- Lần 1: Thanh toán trước khi triển khai **20% - 30% tổng giá trị hợp đồng VND**

- Lần 2: Thanh toán **70% còn lại** sau khi triển khai thành công và sử dụng trong vòng 3 - 4 tuần

3. Địa điểm, hình thức triển khai và hướng dẫn sử dụng

- Công Ty/ Doanh nghiệp: Cụ thể tương ứng với từng khách hàng

- Hình thức triển khai và hướng dẫn sử dụng: **Triển khai và hướng dẫn từ xa qua mạng** (Thông qua Teamviewer/Ultraviewer, Remote Desktop)

- Triển khai trực tiếp tại trụ sở khách hàng: Tính thêm chi phí công tác (thỏa thuận)

4. Số lượng máy tính triển khai

- **Máy trạm** : **1 máy tính PC/Laptop bản quyền vĩnh viễn** (với cấu hình tối thiểu: CPU: **Core 2 dual**, RAM: **2 GB**, HDD: **160 GB**, OS: **Win7/8/10**)

- Trường hợp số lượng máy tính triển khai từ 2 máy trở lên sẽ thỏa thuận lại chi phí bản quyền, chi phí triển khai ứng với từng trường hợp cụ thể.

5. Bảo hành

1. Thời gian bảo hành: Phần mềm được **bảo hành 3 năm** kể từ ngày ký biên bản nghiệm thu, bàn giao phần mềm.

2. Điều kiện bảo hành

- Không chịu trách nhiệm bảo hành với các điều kiện sau:
- + Lỗi do thiết bị phần cứng, mạng hoặc máy tính cài đặt lại
- + Máy tính khách hàng bị virus hoặc bị hỏng/hư
- + Khách hàng tự ý chỉnh sửa phần mềm.
- + Khách hàng không sao lưu dữ liệu theo đúng qui trình

6. Bảo Trì và hỗ trợ người dùng

- **Năm đầu:** Trong thời gian 1 năm đầu sẽ hỗ trợ và bảo trì miễn phí cho hệ thống phần mềm.

- **Năm thứ 2 trở đi:** Kể từ năm thứ 2 thì sẽ tính chi phí bảo trì và hỗ trợ sẽ được tính chi phí theo "**Bảng giá dịch vụ hỗ trợ**" đã được công bố trên website hoặc tính chi phí dựa trên công việc xử lý thực tế.

7. Phương thức hỗ trợ, xử lý sự cố:

- **Hỗ trợ trực tuyến:** Trong quá trình bảo hành, mọi yêu cầu bảo hành của Bên A sẽ được nhân viên kỹ thuật bên B phản hồi hướng dẫn xử lý qua điện thoại, email, công cụ hỗ trợ trực tuyến khác hoặc thông qua hình hình Remote bằng Teamviewer/Ultraviewer khi nhận được yêu cầu.

- **Hỗ trợ tại chỗ:** Trong trường hợp nhân viên bên B không xử lý được bằng hình thức hỗ trợ trực tuyến thì bên B sẽ cử nhân viên đến và khắc phục sự cố trong vòng 48h kể từ khi khắc phục bằng hình thức trực tuyến không được.

8. Kết quả và nghiệm thu

- Các kết quả nghiệm thu khi phần mềm chạy đúng yêu cầu như đặc tả bên trên.
- Bàn giao file cài đặt, bản quyền phần mềm (1bản) và triển khai hướng dẫn sử dụng phần mềm trực tiếp cho khách hàng thành công.

Lưu ý: Trong quá trình sử dụng Phần mềm, có phát sinh thêm nhu cầu cần có các chức năng mới hoặc chỉnh sửa các chức năng cũ hiện có của phần mềm theo đặc thù quản lý riêng thì đôi bên sẽ thỏa thuận lại về: chức năng, chi phí, triển khai, thời gian phát triển, bảo hành/bảo trì theo từng trường hợp cụ thể.